

Приложение  
к приказу комитета по делам  
молодежи Костромской области  
от « 11 » \_\_ 01 \_\_\_\_ 2018 № 3-к

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи  
Костромской области на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
Раздел I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции	в течение года (при необходимости)	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	январь-февраль	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на сайте «Молодежь Костромской области» для	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

	проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством			отчетным периодом
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом по делам молодежи Костромской области, а также нормативных правовых актов, получаемых для согласования	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, областными государственными организациями, общественными организациями (объединениями) по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области, государственными органами Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2	Организация работы по выявлению фактов хищения и нецелевого использования бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) в подведомственных учреждениях	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3	Организация работы по выявлению фактов хищения и нецелевого использования средств субсидий (незаконного распоряжения	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	В соответствии со сроками предоставления отчетов по

	бюджетными средствами) общественными организациями, победившими в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики			расходованию субсидий
<b>Раздел IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>				
2.	Организация работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов	в течение года в соответствии с планом работы	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Разработка плана работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи	февраль	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов на 2018 год			
4.	Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел V. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>				
<b>1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих Костромской области комитета по делам молодежи Костромской области (претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете), руководителей подведомственных областных государственных учреждений</b>				
1.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области:			
1.1	государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи	до 30 апреля	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

	должности включены в перечень			отчетным периодом
1.2.	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области	до 30 апреля	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.3.	претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области	при поступлении на государственную гражданскую службу	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих комитета, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на сайте «Молодежь Костромской области»	в течение 14 дней после поступления справки	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: представляемых:			
3.1	государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень	до 1 августа	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.2.	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области	до 1 августа	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3.3.	претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области	по мере предоставления справок	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>2. Контроль за соблюдением запретов и ограничений для государственных гражданских служащих</b>				
1.	Участие должностных лиц управления государственной гражданской службы и кадровой работы администрации Костромской области в работе конкурсной (аттестационной) комиссии комитета по делам молодежи Костромской области	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области в ходе аттестации	в течение года по плану работы комиссии	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете, государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных областных государственных учреждений	в течение года по мере предоставления документов и сведений	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	в течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Проверка и контроль соблюдения запрета для государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	другому: в органах государственной власти Костромской области			
8.	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц государственными гражданскими служащими комитета	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой в адрес деятельности руководства комитета по делам молодежи Костромской области, со стороны государственных гражданских служащих комитета	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных комитету областных государственных учреждений требований о предотвращении и (или) урегулированию конфликта интересов			

11.1	государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11.2	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Осуществление мониторинга уведомления государственными гражданскими служащими комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства</b>				
1.	Составление отчета о результатах работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам	по итогам квартала	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	

	молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов			
2.	Составление итоговой аналитической справки о результатах декларирования доходов (расходов)	до 15 мая	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	
3.	Обновление материалов по противодействию коррупции на сайте «Молодежь Костромской области» комитета по делам молодежи Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в комитете по делам молодежи Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Проверка организаций, функции и полномочия в отношении которых исполняет комитет по делам молодежи Костромской области, по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции	в течение года по разрядке управления государственной службы и кадровой работы	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

		администрации Костромской области		
2.	Своевременное размещение актуальной информации на сайте «Молодежь Костромской области»	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация и проведение семинарских занятий с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи и руководителями областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Консультирование государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи и руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Раздел VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Участие в работе круглых столов, семинаров, тематических конференций, совещаний по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Информирование населения Костромской области через сайт «Молодежь Костромской области» о ходе реализации в комитете по делам молодежи Костромской области антикоррупционной политики.	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Обновление информации на стенде комитета по противодействию коррупции	1 полугодие	Заместитель председателя комитета	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области и областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области (телефон доверия и электронной почты доверия на сайте «Молодежь Костромской области»)	в течение года	Заместитель председателя комитета	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

<b>Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета по делам молодежи Костромской области через сайт «Молодежь Костромской области»	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом